

E4B E-LEARNING

Standard Business English Course

Curso Esencial de Inglés
para Negocios





CURSO VIRTUAL
-LMS-

E4B E-LEARNING

Standard Business English Course

Curso Esencial de Inglés para Negocios

Este curso de **Inglés de Negocios**, se enfoca en toda persona que quiera aprender lo imprescindible para desenvolverse con éxito en un ambiente de trabajo, participar en entrevistas laborales, hablar por teléfono, escribir correos y mucho más.





CURSO VIRTUAL
– LMS –

**Standard Business
English Course**
Curso Esencial de Inglés
para Negocios



Características Destacadas

- ✓ Modalidad de aprendizaje flexible autogestionado
- ✓ Plataforma e-Learning con acceso al curso de por vida!
- ✓ Estudiás a tu ritmo según tu disponibilidad horaria
- ✓ Tutoría online con profesores nivel nativo de Inglés
- ✓ Foro privado de consultas relacionadas al curso
- ✓ Acceso 24/7 desde cualquier parte del mundo
- ✓ Entrega de certificado E4b de finalización del curso
- ✓ Material descargable sin límite de tiempo



CURSO VIRTUAL
– LMS –

**Standard Business
English Course**
Curso Esencial de Inglés
para Negocios



Temario

01. Meeting Basics

- 1.1 **Arranging a Meeting**
- 1.2 **Rescheduling a Meeting**
- 1.3 **Meeting Vocabulary**
- 1.4 **Small Talk Before a Meeting**
- 1.5 **Verbs And Phrasal Verbs for Meetings**
- 1.6 **The Meeting Agenda**
- 1.7 **Interrupting in a Meeting**
- 1.8 **Asking for Clarification**
- 1.9 **Expressing Opinions**
- 1.10 **How to Disagree in a Meeting**
- 1.11 **Ending a Meeting**



CURSO VIRTUAL
– LMS –

**Standard Business
English Course**
Curso Esencial de Inglés
para Negocios



02. Presentations

- 2.1 **Formal and Informal Language**
- 2.2 **Structuring Your Presentation**
- 2.3 **Outlining Your Presentation**
- 2.4 **Timing, Handouts, and Questions**
- 2.5 **Getting the Audience's Attention**
- 2.6 **Stating the Purpose of Your Presentation**
- 2.7 **Special Phrases for Presentations**



CURSO VIRTUAL
– LMS –

**Standard Business
English Course**
Curso Esencial de Inglés
para Negocios



03. Conclusions

- 3.1 Checklist for Conclusions
- 3.2 Dealing with Questions
- 3.3 Making a Strong Conclusion

04. Email Basics

- 4.1 Email Basics
- 4.2 Email Words and Phrases
- 4.3 Symbols and Email Addresses
- 4.4 Formal and Informal Language
- 4.5 When to use Formal Email
- 4.6 Formal and Informal Vocabulary



CURSO VIRTUAL
– LMS –

**Standard Business
English Course**
Curso Esencial de Inglés
para Negocios



Bonus

05. Soft Skills Development

Tips to increase productivity and improve teamwork environment

E4B Online Institute te comparte algunas ideas y sugerencias prácticas que te ayudarán en el desarrollo de tus “habilidades blandas”, las cuales son de vital importancia para incrementar de manera exitosa la productividad promedio, mejorar tu calidad de vida, y optimizar el clima laboral en ambientes de trabajo en equipo.



📞 +54 9 11 2867-5124

✉️ ingles@E4Binstitute.com

🌐 www.E4Binstitute.com

📷 [E4B.institute](https://www.instagram.com/E4B.institute)

